

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

03 августа 2023.

№ 148/ос.

Нижний Новгород

Об утверждении Положений

В связи с вступлением в действие Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основании решения Ученого совета (протокол № 2 от 03.03.2023г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложения к приказу от 30.09.2022г. №375/осн., отменив следующие Положения и изложив их в новой редакции:

- «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 1);

- «О планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 2);

- «Об организации образовательного процесса по очно-заочной форме обучения при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 4);

- «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 5);

- «О студенческом билете и зачетной книжке обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 6);

- «О порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 7);

- «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 8);

- «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 9);

- «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, дополнительных

образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 10);

- Правила внутреннего распорядка обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (Приложение 11);

- «Об организации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 12);

- «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 13).

2. Утвердить данные Положения в новой редакции.

3. Канцелярии довести данный приказ до сведения ответственных лиц, разместить на Корпоративном портале Университета.

4. Специалисту отдела сопровождения и развития официального сайта Университета Салминой О.А. разместить данный приказ на сайте Университета.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Богомолу Е.С.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО

На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»

Минздрава России

Протокол № 2 от 03.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»

Минздрава России

от «03» марта 2023 г. № 148/ос

### ПОЛОЖЕНИЕ

«О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

г. Нижний Новгород  
2023 г.



## 1. Общие положения

1.1 Положение «О проведении контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в ФГБОУ «ПИМУ» Минздрава России (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО), реализуемым ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3.09.2013г. №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет).

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

1.4. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, деканата и администрации Университета.

1.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются Университетом в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Требования Положения являются обязательными для преподавателей, деканата и других структурных подразделений Университета.



## 2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО;
- достижения результатов освоения программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), практик;
- готовность применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и курсовых работ (проектов); уровень приобретенного практического опыта студентами в период выполнения учебных практик; умение работать самостоятельно.

2.2. Текущий контроль осуществляется для всех студентов по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения учебных практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.4. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практик из требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

2.5. Преподаватели разрабатывают дидактические материалы и контрольно-оценочные средства (далее — КОС), используемые для проведения текущего контроля.

2.6. Виды текущего контроля студентов устанавливаются рабочей программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практики.

2.7. Результаты текущего контроля заносятся в соответствующие ведомости.

## 3 Входной контроль знаний студентов

3.1. Входной контроль знаний проводится среди студентов первого курса, обучающихся по очной и очно-заочной формам и имеющих основное общее или среднее общее образование, в течение первых двух недель текущего учебного года согласно календарному учебному графику.

3.2. Перечень учебных предметов, подлежащих входному контролю, в учебных группах:

- химия;
- биология.

3.3. Целями осуществления входного контроля знаний являются:  
для деканата факультета:

- определение уровня базовой общеобразовательной подготовки студентов первого курса;
- определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС СПО. для преподавательского состава:
- определение уровня базовых знаний и умений студентов по учебным предметам, степени усвоения ими программы основного общего или среднего общего образования;
- корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.



3.4. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний студентов являются заведующие кафедр Биологии и Общей химии.

В компетенцию заведующего кафедрой входит:

- организация подготовки контрольно-измерительных материалов (далее — КИМ);
- организация проведения входного контроля в группах;
- контроль за заполнением преподавателями ведомостей результатов входного контроля

и предоставлением их в деканат;

- анализ результатов входного контроля на заседании кафедры с целью корректировки методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы студентов.

3.5. Координацию процедуры входного контроля осуществляет декан факультета или лицо, назначенное деканом.

3.6. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости студента.

3.7. Процедура подготовки материалов входного контроля знаний на текущий учебный год включает в себя разработку преподавателями КИМ по каждому учебному предмету в соответствии с шаблоном, подлежащему входному контролю, для всех специальностей, в которые вносятся изменения по мере необходимости и утверждаются на заседании кафедры. При необходимости изменений перечня учебных предметов, подлежащих входному контролю, издается приказ. (Шаблон КИМ и требования к оформлению учебно-методической документации изложены в Положении «О порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»).

3.8 Содержание КИМ должно обеспечивать многовариантность заданий (не менее двух вариантов), уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемых программами основного общего или среднего общего образования.

3.9. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в ведомостях текущей успеваемости на портале Университета и используются для определения индивидуального подхода в обучении студентов. На основании результатов входного контроля преподавателем проводится анализ (Приложение А), который предоставляется заведующему кафедрой и в деканат в течение 14 дней после проведения входного контроля.

#### **4. Контроль текущей успеваемости**

4.1. Контроль текущей успеваемости студентов проводится в рамках проведения занятия по всем изучаемым учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) с целью регулярной диагностики уровня усвоения изучаемого учебного материала и для оперативного контроля готовности студентов к промежуточной аттестации.

4.2. Текущие оценки выставляются преподавателем в ведомостях текущей успеваемости. Количество оценок у каждого студента должно быть не менее 2-х по теоретическим, практическим и лабораторным занятиям в течение месяца.

4.3. Заместитель декана контролирует заполнение преподавателями ведомости контроля текущей успеваемости по учебным группам и организует работу по доведению информации до родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

4.4. Результаты контроля текущей успеваемости используются для обеспечения своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного



материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), корректировки учебного процесса.

## **5. Лабораторные работы и практические занятия**

5.1. Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий, направленными на практическое подтверждение теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций.

5.2. Выполнение студентами лабораторных работ и практических заданий проводится с целью:

- формирования умений, практического опыта в соответствии с требованиями к результатам освоения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) на основании перечня формируемых компетенций, установленных рабочей программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела);
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;
- совершенствования умений применять полученные знания на практике;
- развития интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных и других;
- выработки при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива, умение работать в группе.

5.3. Порядок проведения лабораторных работ и практических занятий регулируется Положением «О планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».

## **6. Курсовая работа**

6.1. Курсовая работа - является формой текущего контроля успеваемости студентов.

6.2. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела), в ходе которого происходит применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной сферой деятельности будущих специалистов.

6.3. Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- расширения, систематизации и закрепления теоретических и практических знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу);
- освоения общих и профессиональных компетенций;
- приобретения опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщения к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- развития интереса к научно-исследовательской работе;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

6.4. Порядок выполнения курсовой работы (проекта) подробно излагается в Положении «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».



## 7. Промежуточная аттестация

7.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном университетом.

7.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;
- оценки сформированности профессиональных и общих компетенций у студентов.

7.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью.

7.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.6. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 45 календарных дней с начала нового учебного семестра.

7.7. Формами промежуточной аттестации в университете являются:

- зачет, в том числе зачет с оценкой;
- экзамен, в том числе квалификационный, демонстрационный.

7.8. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом и доводятся до сведения студентов в текущем учебном году с начала изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практик.

7.9. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов — 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

7.10. В случае, если междисциплинарный курс (раздел) изучается в течение нескольких семестров (курсов), то возможно проведение промежуточной аттестации по разным его частям, если при этом изучение учебного материала носит логически заверченный характер.

7.11. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на доске документации кафедры и на сайте Университета. Содержание экзаменационных вопросов по дисциплине должно соответствовать содержанию рабочей программы.

7.12. Зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам.

7.13. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается: «зачтено», «не зачтено». При проведении зачета с оценкой уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

7.14. Зачет и зачет с оценкой проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующих учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практики.

7.15. При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса, по которым предусмотрены оценки, итоговая оценка междисциплинарного курса определяется как средняя арифметическая величина (округление оценки до целого числа при 3,5 и 4,5 осуществляется в



большую сторону). Если по одному из разделов междисциплинарного курса имеется неудовлетворительная оценка (2), то за весь междисциплинарный курс выставляется оценка "неудовлетворительно" (2). Зачет с оценкой по междисциплинарному курсу, имеющему несколько разделов, выставляет заведующий кафедрой на основании ведомостей текущей успеваемости группы, в которых преподаватели выставили итоговую оценку в рамках последнего занятия.

7.16. Промежуточная аттестация по практикам осуществляется в форме зачета с оценкой.

7.17. Экзамен проводится по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю предусмотренным учебным планом. Различают устный и письменный экзамен.

7.18. К началу проведения экзамена по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) должны быть подготовлены учебные материалы в соответствии с КИМ и контрольно-оценочные средства (далее – КОС). (Требования к оформлению учебно-методической документации изложены в Положении «О порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»). КИМ и КОС обсуждается на заседании Методической комиссии и утверждается заведующим кафедрой.

7.19. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данному учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя заведующий кафедрой вправе назначить другого экзаменатора.

7.20. При проведении экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

7.21. Форма проведения экзамена устанавливается в соответствии с содержанием контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств и доводится до сведения студентов в начале изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля.

7.22. На каждую промежуточную аттестацию деканом утверждается расписание, которое доводится до сведения студентов и преподавателей. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на рабочий день планируется только один экзамен для данной учебной группы. Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

7.23. По расписанию в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю.

7.24. В случае неявки студента на экзамен преподаватель отмечает в ведомости промежуточной аттестации: «не явился».

7.25. В случае неявки по уважительной причине студенту необходимо обратиться в деканат с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы.

7.26. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, ставится оценка неудовлетворительно.

7.27. Квалификационный экзамен проводится в рамках программ подготовки специалистов среднего звена при освоении профессии рабочего, должности служащего.

7.28. Квалификационный экзамен включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных



справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

7.29. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией, которая утверждается приказом ректора Университета. Председателем комиссии назначается представитель работодателей из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

7.30. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

7.31. Взаимодействие структурных подразделений Университета при организации и проведении демонстрационного экзамена определяется распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе.

7.32. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые деканами факультетов, с учетом собственных пожеланий в пределах общей длительности семестра.

7.33. Обучающийся, переведенный из другой образовательной организации СПО, обязан ликвидировать расхождения в учебном плане до промежуточной аттестации. Декан факультета по согласованию с кафедрой составляет индивидуальный график ликвидации расхождений в учебном плане и выдает направление на соответствующую кафедру.

7.34. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам, освоенным им в другой образовательной организации. Порядок зачета результатов подробно излагается в Положении, регулирующем зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

7.35. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

7.36. Обучающиеся могут претендовать на досрочную сдачу экзаменов (зачетов) в следующих случаях:

- выезд обучающегося во время проведения экзаменов (зачетов) на международные, российские, межрегиональные спортивные соревнования, тренировочные сборы, конкурсы, олимпиады, научные конференции, стажировки (при наличии официального приглашения);
- направление обучающегося в другую образовательную организацию для обучения, в случае если сроки проведения экзаменов (зачетов) совпадают с учебным периодом в принимающей организации;
- направление обучающегося во время проведения экзаменов (зачетов) на санаторно-курортное лечение, в том числе в качестве сопровождающего лица;
- плановое стационарное лечение обучающегося во время проведения экзаменов (зачетов), а также предстоящие роды;
- призыв обучающегося в Вооруженные силы Российской Федерации.



7.37. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований, указанных в п. 7.38., и одновременно следующих условий:

- промежуточная аттестация по соответствующим дисциплинам для данного студента проводится в первый раз;
- обучающийся выполнил весь объем программ дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- существует организационная возможность проведения промежуточной аттестации досрочно (в частности, возможность использования аудиторий, привлечения преподавательского состава), а также возможность соблюдения предусмотренной формы проведения промежуточной аттестации.

7.38. Обучающийся, претендующий на досрочное прохождение промежуточной аттестации, обязан подать в деканат личное заявление на имя проректора по учебной и воспитательной работе (с визой заведующего кафедрой о согласовании даты прохождения досрочной промежуточной аттестации) вместе с документом, являющимся основанием для досрочного прохождения промежуточной аттестации. В случае наличия основания для досрочного прохождения промежуточной аттестации деканат готовит проект распоряжения об установлении даты досрочного прохождения промежуточной аттестации (исключая возможность сдачи в один день более одной промежуточной аттестации в форме экзамена) и доводит до сведения обучающегося и соответствующей кафедры.

## **8. Содержание контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств**

8.1. КИМ и КОС для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями соответствующих учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, обсуждаются на заседании Методической комиссии. Варианты заданий оформляются преподавателем и утверждаются заведующим соответствующей кафедры. (Требования к оформлению учебно-методической документации изложены в Положении «О порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»).

8.2. Варианты заданий для промежуточной аттестации содержат не более трех вопросов и должны охватывать содержание всего изученного материала по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю. При наличии лабораторно-практических занятий один из вопросов задания должен иметь практическую направленность. Количество вариантов заданий — 15.

8.3. В комплекте КИМ и КОС определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

8.4. КИМ и КОС составляются на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и включают:

- теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций;



- критерии оценки.

8.5. Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

8.6. Варианты заданий по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

8.7. Варианты заданий должны быть утверждены заведующим кафедрой до начала занятий по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю.

8.8. Для оценивания результатов промежуточной аттестации используется система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Эти оценки проставляются в экзаменационную ведомость и ведомость зачета, в том числе зачета с оценкой, положительные оценки – в зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» и отметка «не зачтено» в зачетную книжку студентов не проставляются. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах и зачетах, несет заведующий кафедрой.

8.9. При выставлении оценок используются следующие критерии:

8.9.1. Оценка **«отлично»**: обучающийся дает ответы на вопросы, свидетельствующие о прочных знаниях и глубоком понимании содержания дисциплины; проявляет творческий подход в раскрытии содержания вопросов и умение использовать его для обоснования выводов и рекомендаций; показывает аналитические способности восприятия материала при оценке конкретных ситуаций с использованием данных обязательной и дополнительной литературы; демонстрирует логичность и последовательность в изложении материала; показывает прилежность в обучении.

8.9.2. Оценка **«хорошо»**: обучающийся дает ответы на вопросы, показывающие прочные знания и глубокое понимание содержания дисциплины; проявляет способность грамотно использовать данные обязательной литературы для формулировки выводов и рекомендаций; показывает действенные умения и навыки; излагает материал логично и последовательно; при этом допускаются отдельные незначительные ошибки; обучающийся показывает прилежность в обучении.

8.9.3. Оценка **«удовлетворительно»**: обучающийся дает ответы на вопросы, свидетельствующие о знании и понимании основного программного материала; в основном, раскрывает вопросы по дисциплине верно, но односторонне и недостаточно полно, допускает ошибки в изложении фактического материала; показывает недостаточные умения делать выводы и обобщения; отмечаются отдельные нарушения в последовательности изложения материала; обучающийся показывает прилежность в обучении.

8.9.4. Оценка **«неудовлетворительно»**: обучающийся дает ответы на вопросы, свидетельствующие о значительных пробелах в знаниях материала по дисциплине; допускает грубые ошибки при выполнении заданий (при ответах на вопросы; решении ситуационных задач; выписывании рецептов на лекарственные средства) или невыполнение заданий; дает спутанный ответ без выводов и обобщений; в процессе обучения отмечаются пропуски лекций и занятий без уважительных причин, неудовлетворительные оценки по текущей успеваемости.

8.9.5. Отметка **«зачтено»**: обучающийся дает ответы на вопросы, свидетельствующие о знании и понимании основного программного материала; раскрывает вопросы Программы по дисциплине верно, проявляет способность грамотно использовать данные обязательной литературы для формулировки выводов и рекомендаций; показывает действенные умения и навыки; излагает материал логично и последовательно; обучающийся показывает прилежность в обучении.



8.9.6. Отметка **«не зачтено»**: обучающийся дает ответы на вопросы, свидетельствующие о значительных пробелах в знаниях программного материала по дисциплине; допускает грубые ошибки при выполнении заданий или невыполнение заданий; показывает полное незнание одного из вопросов билета, дает спутанный ответ без выводов и обобщений; в процессе обучения отмечаются пропуски лекций и занятий без уважительных причин, неудовлетворительные оценки по текущей успеваемости.

8.9.7. При реализации учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вопросы могут применяться в тестовой форме.

8.9.8. Критерии оценки при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в форме тестового контроля:

отметка	критерии оценки
«отлично»	90-100 % правильных ответов
«хорошо»	80-89% правильных ответов
«удовлетворительно»	70-79 % правильных ответов
«неудовлетворительно»	Менее 70 % правильных ответов

## 9. Ликвидация академической задолженности

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся, получившие на экзамене неудовлетворительную оценку, сдают по расписанию все оставшиеся экзамены и только после этого получают разрешение на повторную промежуточную аттестацию.

9.3. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной на кафедре (в присутствии не менее двух наиболее опытных преподавателей).

9.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике не более двух раз. Конкретные сроки определяются графиком.

В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.5. Процедура ликвидации академической задолженности студентами:



9.5.1. Заместитель декана факультета не позднее трех дней с начала нового учебного семестра составляет график повторной промежуточной аттестации, основываясь на данных, предоставленных заведующими кафедрами. График утверждается деканом факультета.

9.5.2. Заместитель декана факультета знакомит студентов с графиком проведения повторной промежуточной аттестации, а родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов знакомит с графиком в электронном виде или другим способом.

9.5.3. Заведующий кафедрой представляет декану факультета список членов комиссии для проведения повторной ликвидации академической задолженности с комиссией.

9.5.4. На заседании комиссии допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов без права вмешиваться в процедуру проведения промежуточной аттестации.

После проведения промежуточной аттестации комиссия принимает решение голосованием в открытой форме простым большинством.

В процессе работы комиссии не должно оказываться давление со стороны председателя или членов комиссии на других членов комиссии или студентов, чтобы это не могло повлиять на объективность оценки. Члены комиссии имеют право задавать студентам вопросы, которые позволяют более полно оценить ответ.

9.6. Не допускается передача двух учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей в один день.

9.7. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.8. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **10. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов очно-заочной формы обучения**

10.1. Студентами очно-заочной формы обучения учебная и производственная практика (практика по профилю специальности) реализуется самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Студенты, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

10.2. Руководителями учебной и производственной практик назначаются преподаватели междисциплинарных курсов (разделов) или смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов) и закрепляются приказом проректора по учебной и воспитательной работе.

10.3. Руководитель практики принимает отчет и проводит собеседование со студентом. Оценка, полученная на собеседовании, является результатом промежуточной аттестации по практике.



### 11. Заключительные положения

11.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Проректор по учебной  
и воспитательной работе

*Вероника Коренькина*  
Начальник юридического  
управления

Начальник  
учебно-методического управления

*[Подпись]* *03.03.23* Е.С. Богомолова  
\_\_\_\_\_ дата

подпись

дата

*[Подпись]* *03.03.23* *К.Ю. Качко*  
\_\_\_\_\_ А.В. Качко

подпись

дата

*[Подпись]* *03.03.23* О.М. Московцева  
\_\_\_\_\_ О.М. Московцева

подпись

дата



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Приволжский исследовательский медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

Анализ результатов входного контроля 20\_\_-20\_\_ учебного года  
 Учебный предмет \_\_\_\_\_

Учебная группа	Дата проведения	Кол-во студентов		Оценки					Средний балл	Успеваемость в %	Качество, % (на «4» и «5»)	Примечание
		По списку	Писали работу	«5»	«4»	«3»	«2»					

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_